

运城职业技术大学

运大教函〔2021〕40号

关于开展课程考核分析工作的通知

各教学单位：

课程考核分析是评价教学质量的重要方式，为充分发挥课程考核对教学的促进作用，提高课程教学质量，结合本学期正方教务管理系统启用情况，学校定于从本学期起开展课程考核分析工作，现将有关事项通知如下：

一、考核分析类别及填写说明

1. 以班级为单位的课程试卷分析

（1）实施对象

除公共选修课、体育选项课外，其余课程全面实施。

（2）填写说明

任课教师在完成成绩录入后，从系统导出《课程试卷分析表》进行内容填写，具体见附件1《课程试卷分析表》样表及填写说明。

（3）存档说明

开课学院和学生所在学院一致的交所在学院存档；开课学院和学生所在学院不一致的，一式两份，一份交学生所在学院，一份交开课学院存档。（包含电子版和纸质版，电子版存档方式为：“班级名称+课程名称+试卷分析”）

2. 以课程为单位的课程考试成绩分析

（1）实施对象

开课班级为多班的课程。

（2）填写说明

课程负责人以各任课教师所提交的《课程试卷分析》为基础，填写以课程为单位的《课程考试成绩分析统计表》，具体见附件2《课程考试成绩分析统计表》样表及填写说明。（该表不用在系统导出，直接使用提供的样表）

（3）存档说明

交开课学院存档。（包含电子版和纸质版，电子版存档方式为：“课程名称+成绩分析”）

二、操作流程

具体见成绩录入流程。

三、政策保障及工作要求

为促进以课程为单位的课程考试成绩分析质量，切实通过分析为课程标准/教学大纲修订及考核方案设计、试卷命题以及教学改革等提供参考依据，特为各课程负责人给予以下政策保障，各教学单位要务必做好审核把关，具体如下：

1. 开课班级数不超5个班的（含5个），给予课程负责人补贴2个课时工作量。

2. 开课班级数不超过10个班的（含10个），给予课程负责人补贴4个课时工作量。

3. 开课班级数超过10个班的，给予课程负责人补贴6个课时工作量。

学期末，各院（部）以专业为单位进行汇总，由教研室主任、教学副院长审核签字后报教务处，汇总表具体见附件3。

四、附件

1. 《课程试卷分析表》样表及填写说明
2. 《课程考试成绩分析统计表》样表及填写说明
3. 课程考试成绩分析补贴工作量汇总表



附件1：《课程试卷分析表》样表及填写说明

运城职业技术大学课程试卷分析表

2021-2022学年第1学期

课程名称				学时数		开课单位			
教师姓名				课程性质		选修		必修	
命题形式(打√)	试题库			试卷库		教师组题			
考试形式(打√)	开卷		闭卷		教考分离(打√)	是		否	
学生班级						应到	实到	缺考	违纪
分数分布	分数段	<60	60-69	70-79	80-89	90-100			
	人数								
	比例								
	平均分								
阅读形式(打√)	本人阅卷	同行阅卷	集体阅卷	机器阅卷	其他				
学生成绩分布图									
<p>简要分析试题结构，成绩分布，学生掌握情况及其主要原因，提出教学改进意见与措施</p> <p>一、成绩分布情况分析</p> <p>1. 结合参考人数、参考率，了解学生参考情况。</p> <p>2. 结合最高分、最低分、平均分，了解考试的分数范围和分布情况。</p> <p>3. 结合各分数段学生人数，判断试题、试卷的难易程度是否合理，是否严重两极分化，是否断层。</p> <p>二、试题、试卷质量分析</p> <p>1. 结合课程标准/教学大纲，分析命题是否符合课程标准/教学大纲对学生应掌握知识、能力、素质的基本要求。</p> <p>2. 结合学生答题的大约时间，分析题量设计是否合理；结合学生答题的实际情况，分析试题、试卷的题型选择是否恰当、难易度设计是否合适。</p> <p>3. 试题、试卷的主要特点及不足。</p> <p>三、批阅过程中发现学生答题存在的共性问题及知识、能力掌握情况</p> <p>1. 结合批阅情况，对高出错率题目、卷面突出问题进行原因分析。</p> <p>2. 结合批阅情况，对学生知识、能力的掌握情况进行分析。</p> <p>四、试题、试卷反映出的教与学中存在的问题及改进措施</p> <p>1. 针对学生考试中反映出的主要问题，分析其原因，哪些是教师教学中的问题，哪些是学生学习中的问题，哪些是教学条件或其它方面的原因等。</p> <p>2. 结合存在问题，提出改进教学的设想、意见和建议。</p>									
教研室主任审核意见：					教学副院长审核意见：				
签字：					签字：				

注：1、本表一式两份，一份交学生所在学院，一份交开课学院存档。

(学生所在学院、开课学院一致的交开课学院存档即可)

附件2：《课程考试成绩分析统计表》样表及填写说明

运城职业技术大学课程考试成绩分析统计表

课程名称： _____ 学年 _____ 学期 _____
课程编号： _____ 课程负责人： _____

质量分析及改进措施建议：

一、各个班级的成绩对比

结合各个班级的平均分、排名等：横向对比各个班级本次考试的整体情况，哪些班级表现突出、哪些班级落后。

二、课程教学目标达成情况分析

结合课程教学目标及学生总体得分情况，对课程教学目标达成情况进行分析。

三、学生学习情况分析

结合各班学情及各班成绩对比情况，对各班学生的学习状态进行分析。

四、教师教学情况分析

从教学方法、手段、内容等各方面进行分析，总结有效的措施和方法，寻找不足和原因。

五、试卷质量分析

1. 结合课程标准/教学大纲，分析命题是否符合课程标准/教学大纲对学生应掌握知识、能力、素质的基本要求。

2. 结合学生答题的大约时间，分析题量设计是否合理；结合学生答题的实际情况，分析试题、试卷的题型选择是否恰当、难易度设计是否合适。

3. 试题、试卷的主要特点及不足。

六、持续改进措施

结合教与学存在的问题提出改进措施。

教研室主任审核意见：

签字：

教学副院长审核意见：

签字：

附件3:

课程考试成绩分析补贴工作量汇总表

院、部（章）：

专业：

序号	年级	课程名称	课程负责人	班级数量	工作量补贴数量	备注
合 计						

教研室主任签字：

教学副院长签字：